

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ
(далі – „Запит”)

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «Замовник») оголошує місцеву закупівлю офісних меблів (по лотам).

Опис позиції до закупівлі

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Офісні меблі (по лотам)	Партіями на підставі заявки протягом 2024 року	Подробиці в Додатку №1, 2 до Запиту

**Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.*
*** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року, кількість та позиції товарів може змінюватися від потреб Замовника.*
**** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право надання дозволу підвідомчим організаціям (районним, міським, міськрайонним організаціям, які впроваджують свою діяльність на території Київської області) користуватись результатами проведеної закупівлі.*

Місце поставки - доставка товару здійснюється транспортом Постачальника та за його рахунок за адресою: м. Ірпінь, вул. Северинівська, 120А, Київська область

Інша інформація:

- Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
- Оплата здійснюється за системою 50% передплати після отримання рахунку, 50% післяплати протягом 5-х банківських днів по факту отримання продукції та підписання відповідних накладних.
- Покупець має право змінювати обсяг закупівлі та позиції Товару залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа). Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам.	<ul style="list-style-type: none">- Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.- Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки.

‘Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція (Додаток 1) завірена підписом та печаткою (за наявності);
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).
3. Додаткові документи (за необхідності).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організацією.
- пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
- учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

Термін дії цінової пропозиції становить 60 календарних днів з дня подання цінової пропозиції.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: zakupivli@redcross.org.ua до 15:00 20 червня 2024 року.

Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту zakupivli@redcross.org.ua до 16:00 21 червня 2024 року.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 (двох) робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі електронною поштою.

Укладання договору: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету
Київської ОО ТЧХУ

ЧІРКОВА А. О.

Форма Довідки

Увага! Учасники повинні дотримуватись встановленої форми

Назва підприємства:

Адреса, телефон:

Реквізити:

Цінова пропозиція

№ п/п	Найменування	Характеристика товару та візуалізація	Ціна
Лот № 1	Крісло-груша Oxford універсальне (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	Крісло-груша Oxford підліткове (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
Лот № 2	Стелаж металевий 150х70х30см Siker G7030 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
Лот № 3	1 Шафа офісна FLASHNIKA III-26 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	2 Вішак для одягу підлоговий AMF Банзай У-320 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	3 Стіл письмовий ЛЮФТ FLASHNIKA СПЛ-1 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	4 Стілець AMF Ізо чорний (А-01) (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	5 Крісло Strong Чорний (44443454) (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	6 Шафа для роздягальні на дев'ять секцій 1900/1200/500 мм (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
	7 Стелаж TRAPPEDAL 5 пол дуб/чорний TRAPPEDAL (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)		
Лот № 4	Стіл письмовий розкладний на колесах		

Умови оплати: _____

Термін поставки: _____

Умови поставки: _____

Додаткова інформація: _____

*Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).*

_____ (_____)
мп

Технічне завдання

№	Назва	Характеристика товару та візуалізація
Лот № 1	Крісло-груша Oxford (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	Колір червоний, розмір - XXL 140 см х 110 см – універсальний 
	Крісло-груша Oxford (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	Колір червоний, розмір - L 105 см х 85 см – підлітковий 
Лот № 2	Стелаж металевий 150х70х30см Siker G7030 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	Мінімум 5 полиць 
1	Шафа офісна FLASHNIKA ПІ-26 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	Колір – крім білого, кількість внутрішніх полиць – 4. Розміри – Висота: 180 см, Глибина: 33 см, 700*330 мм 
	Вішак для одягу підлоговий AMF Банзай У-320 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	Колір – коричневий, чорний. Гачків – мін.12

Лот № 3	2		
	3	Стіл письмовий ЛОФТ FLASHNIKA СПЛ-1 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	<p>Колір- окрім білого. Розміри- Ш 700*Г 350*В 750 мм</p> 
	4	Стілець AMF Ізо чорний (А-01) (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	<p>Колір-крім білого</p> 
	5	Крісло АКЛАС Фіджі NEW СН TILT Чорне (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	
	6	Шафа для роздягальні на дев'ять секцій 1900/1200/500 мм (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)	 <p>ВхШхГ:1900x1200x500</p>

	7	<p>Стелаж TRAPPEDAL 5 пол дуб/чорний TRAPPEDAL (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)</p>	 <p>70x30 см, вис. 109 см</p>
Лот № 4		<p>Стіл письмовий розкладний на колесах</p>	<p>Габаритні розміри (ДхШхВ), см. 120x70x75</p> 